

۲۷ الی ۳۰ آذرماه ۱۳۹۸ | نمایشگاه بین‌المللی مشهد



همزمان با بیستمین نمایشگاه بین‌المللی صنایع غذایی، ماشین آلات و صنایع وابسته

مدیریت محترم

با سلام و احترام؛

صنعت هتلداری به عنوان یکی از زیرساخت‌های اساسی جذب و توسعه توریسم و گردشگری، نقش مهمی در رونق و توسعه اقتصادی ایفا نموده که با افزایش ارزش آوری و اشتغال زایی از آن به عنوان صنعت مولد سرمایه یاد می‌شود. با توجه به همین شاخص‌های مهم هر ساله نمایشگاه‌های تجاری صنعت هتلداری در سطح جهان برگزار می‌شود.

یکی از نمایشگاه‌های مطرح این شاخه که توانسته نظر مساعد مشارکت کنندگان و بازدید کنندگان متخصص را طی سالیان اخیر در کشور فراهم آورد، نمایشگاه صنعت هتلداری مشهد می‌باشد که در قلب مراکز اقامتی ایران میزبان فعالین این صنعت در سال جاری خواهد بود. این نمایشگاه با رویکرد کاملا تخصصی در دو بخش تجهیزات و خدمات هتل و طراحی و ساخت هتل جهت برگزاری باشکوه برنامه‌ریزی شده است.

شانزدهمین دوره نمایشگاه بین‌المللی تجهیزات هتلداری، رستوران، کافی‌شاپ و خدمات وابسته و طراحی، مهندسی و ساخت هتل تحت برند IRAN HOTEL SHOW در تاریخ ۲۷ الی ۳۰ آذرماه در مرکز نمایشگاه بین‌المللی مشهد توسط شرکت بر ساز رویداد پارس برگزار خواهد شد.

این نمایشگاه با توجه به پتانسیل‌های بالای شهر مشهد به عنوان مهم‌ترین قطب گردشگری مذهبی کشور و نیز دومین شهر مذهبی جهان و همچنین داشتن زیرساخت‌های لازم با هدف تبدیل و مطرح شدن به عنوان بزرگترین و با اهمیت‌ترین نمایشگاه هتلداری در سطح منطقه برنامه‌ریزی شده تا زمینه صادرات خدمات هتلی و همچنین افزایش سرمایه‌گذاری‌های خارجی بیش از پیش فراهم گردد.

❖ برنامه‌های نمایشگاه در سال ۹۸:

- ۱- اطلاع‌رسانی نمایشگاه در سطح کشور از طریق سازمان‌های متولی، اتحادیه‌ها، اصناف، اتاق‌های بازرگانی و انجمن‌های حوزه‌ی صنعت هتلداری
- ۲- اطلاع‌رسانی نمایشگاه در سطح بین‌المللی از طریق تیم بین‌الملل نمایشگاه و وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران و دعوت از بازدید کنندگان متخصص کشورهای هدف
- ۳- برگزاری نشست‌های تخصصی صنعت هتلداری

❖ چرا نمایشگاه مشهد؟

- ۱- بزرگترین قطب زیارتی کشور
- ۲- دومین شهر مذهبی جهان
- ۳- میزبانی از ۲۸ میلیون زائر از سراسر ایران و جهان در سال
- ۴- استقرار بیش از ۶۰ درصد مراکز اقامتی و هتل کشور در مشهد
- ۵- رتبه‌ی اول استانداردسازی هتل‌ها در کشور
- ۶- وجود تعداد کثیر رستوران و کافی‌شاپ در سطح شهر و مناطق گردشگری طبقه، شاندیز و ویلاقات مجاور

خواهشمند است در صورت تمایل به اخذ غرفه و ثبت نام، نسبت به تکمیل فرم پیوست اقدام نموده و جهت کسب اطلاعات بیشتر با تلفن ۰۲۱-۴۱۰۷۴۰۰۰ داخلی ۸۰۰۰ تماس حاصل فرمایید.

با احترام - ستاد برگزاری

مرکز نمایشگاهی:



برگزار کننده:



۲۷ الی ۳۰ آذرماه ۱۳۹۸ | نمایشگاه بین‌المللی مشهد



همزمان با بیستمین نمایشگاه بین‌المللی صنایع غذایی، ماشین آلات و صنایع وابسته

۱- فرم شماره یک: ثبت نام در نمایشگاه "اطلاعات فارسی و انگلیسی در جدول ذیل در کلیه مراحل نمایشگاه استفاده خواهد شد"

نام کامل شرکت:		اطلاعات شرکت					
Company Name:							
نام مدیر عامل:							
Director:							
نام برند:							
Brand Name:							
فعالیت/ محصولات قابل عرضه:							
Field of Activity:							
کد اقتصادی:	شناسه ملی:						
شماره ثبت:	شماره ثبت:						
تلفن:	نمبر:						
وبسایت:	ایمیل:						
آدرس:							
Address:							
نام و نام خانوادگی:		رابط					
تلفن ثابت:							
تلفن همراه:							
ایمیل:							
نوع غرفه‌بندی و تجهیزات استاندارد نمایشگاهی:		اطلاعات غرفه					
اجاره بهای هر متر مربع	مکان		نوع سازه	متر از مورد نیاز (مترمربع)	اجاره بهای هر متر مربع فضای خام (ریال)	گرید	سالن
۳۰۰,۰۰۰ ریال	غرفه‌های کناری		<input type="checkbox"/>	اکتانورم	۱,۱۵۰,۰۰۰	عادی	فضای باز
۳۰۰,۰۰۰ ریال	غرفه‌های جزیره و فضای باز		<input type="checkbox"/>	اسپیس فریم	۱,۶۰۰,۰۰۰	عادی	فضای داخلی
۶۰۰,۰۰۰ ریال	فضای باز		<input type="checkbox"/>	چادر نمایشگاهی	۱,۸۰۰,۰۰۰	VIP	
<input type="checkbox"/>		غرفه‌سازی بر عهده مشارکت‌کننده می‌باشد.					
۵. الویت‌جانبی بر اساس زمان ثبت نام و پرداخت هزینه غرفه می‌باشد.		۱. به جمع کل اجاره بها غرفه، مبلغ ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه می‌گردد.					
۶. تحویل غرفه در صورت تسویه حساب کامل و دارا بودن برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.		۲. تجهیزات استاندارد نمایشگاهی شامل سازه، کتیبه سر درب، موکت، پرز برق، روشنایی استاندارد، یک میز و دو عدد صندلی به ازای هر ۱۸ متر مربع می‌باشد.					
۷. پیمانکار غرفه‌ساز موظف به رعایت دستورالعمل، قوانین و مقررات نمایشگاه بین‌المللی مشهد و برگزارکننده نمایشگاه و پرداخت عوارض مربوطه می‌باشد.		۳. تعرفه‌های ریالی صرفاً مربوط به شرکت‌های داخلی می‌باشد که کالاها و برندهای داخلی را در نمایشگاه معرفی می‌نمایند.					
۸. واگذاری یا اجاره بخشی از غرفه به غیر، ممنوع بوده و در صورت مشاهده کل فضای غرفه پلمپ خواهد شد.		۴. خدمات نمایشگاهی شامل درج اطلاعات مشارکت‌کنندگان در کتاب الکترونیک نمایشگاه، دعوت از بازدیدکنندگان متخصص، کارت غرفه‌دار و لوح یادبود می‌باشد.					
اینجانب مدیر عامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت فوق با مطالعه کامل قوانین و مقررات نمایشگاه بین‌المللی طراحی، ساخت، مهندسی و تجهیزات هتل، رستوران و کافی‌شاپ (مندرج در وبسایت) و پذیرش آنها، بدینوسیله متقاضی دریافت غرفه و خدمات نمایشگاهی به شرح فوق می‌باشم.							
تاریخ:		امضا:		مهر شرکت:			



۰۲۱-۴۱۰۷۴۰۰۰ داخلی ۸۰۰۰



۰۹۰۱۸۲۹۶۲۴۶ - ۰۹۰۱۸۲۹۶۲۴۰



۰۲۱-۴۱۰۷۴۰۰۰ داخلی ۹



info@iranhotelshow.com

مرکز نمایشگاهی:



برگزار کننده:



۲۷ الی ۳۰ آذرماه ۱۳۹۸ | نمایشگاه بین‌المللی مشهد



همزمان با بیستمین نمایشگاه بین‌المللی صنایع غذایی، ماشین آلات و صنایع وابسته

۲- شرایط عمومی اخذ غرفه، قوانین و مقررات در ایام برگزاری نمایشگاه

- ✓ تعرفه‌های ریالی صرفاً مربوط به شرکت‌های داخلی می‌باشد که کالاها و برندهای داخلی را در نمایشگاه معرفی می‌نمایند. نمایندگان شرکت‌های خارجی یا برندهای خارجی ملزم به پرداخت هزینه غرفه به صورت ارزی می‌باشند.
- ✓ خدمات نمایشگاهی شامل درج اطلاعات مشارکت‌کننده در کتاب الکترونیکی نمایشگاه، کارت غرفه‌دار، دعوت از بازدیدکنندگان متخصص و لوح یادبود نمایشگاه می‌باشد.
- ✓ اولویت واگذاری غرفه بستگی به تاریخ رزرو غرفه و واریز وجه بطور کامل دارد و مجری نمایشگاه در رد یا قبول متقاضی مختار می‌باشد. ضمناً اعلام آمادگی جهت مشارکت در نمایشگاه بدون پرداخت وجه غرفه، هیچگونه حقی برای متقاضی ایجاد نمی‌نماید. در صورت ارسال فرم‌های شرکت در نمایشگاه صنعت هتلداری مشهد بعد از زمان تعیین شده در جدول زمان‌بندی (جدول ۲)، غرفه‌داران از امکانات و خدمات نمایشگاهی شامل درج اطلاعات در کتاب ویژه نمایشگاه، کتیبه سر در، کارت غرفه‌دار و ... برخوردار نخواهند شد.
- ✓ حق هرگونه تغییرات در پلان نمایشگاه و جابه‌جایی غرفه و یا تغییر در برنامه‌های جنبی نمایشگاه، بدون اعلام قبلی برای برگزارکننده محفوظ می‌باشد.
- ✓ غرفه‌آرایی، تزئینات داخلی و نظافت داخل غرفه در طول برگزاری نمایشگاه به عهده غرفه‌دار و نظافت راهروها و فضاهای عمومی نمایشگاه به عهده برگزارکننده می‌باشد.
- ✓ مشارکت‌کنندگان و غرفه‌سازان موظف به همکاری با مسئولین نمایشگاه بوده و در صورت تخلف از ضوابط پس از یک مرحله تذکر کتبی نسبت به تعطیلی غرفه اقدام خواهد شد. در اینگونه موارد وجوه دریافتی از غرفه‌دار مسترد نخواهد شد.
- ✓ آخرین زمان اتمام غرفه‌آرایی مطابق با جدول ۲ خواهد بود و قبل از موعد مقرر غرفه‌داران محترم می‌بایست غرفه خود را آماده نمایند. در خصوص تاخیر در آماده‌سازی غرفه، نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی را نمی‌پذیرد و ادامه کار غرفه‌سازی پس از ساعات یاد شده تنها منوط به پرداخت جریمه می‌باشد.
- ✓ غرفه‌داران موظف هستند در ایام برگزاری ۳۰ دقیقه قبل از شروع رسمی نمایشگاه در غرفه خود حضور داشته باشند. رعایت کامل مقررات و ضوابط حاکم بر نمایشگاه از جمله استفاده از کارت شناسایی، حضور در ساعات برگزاری نمایشگاه، زمان تحویل و تخلیه غرفه الزامی است.
- ✓ مسئولیت حفظ و نگهداری کالا و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب آنها در طول مدت غرفه‌سازی و همچنین ساعات بازدید در ایام برگزاری نمایشگاه، مستقیماً بر عهده غرفه‌داران خواهد بود و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. لیکن در خارج از ساعات بازدید، حفظ و نگهداری کالاهای موجود در غرفه بر عهده حراست نمایشگاه می‌باشد. شرکت‌کنندگان نباید کالای با ارزش را در غرفه نگهداری نمایند و مسئولیت حفظ و نگهداری این گونه کالاها تماماً بر عهده غرفه‌داران می‌باشد. همچنین حفظ و نگهداری کالاها و دستگاه‌ها از آسیب‌هایی مانند نم زدگی، فضولات پرندگان و موارد مشابه در داخل و خارج از سالن‌ها بر عهده غرفه‌داران خواهد بود.
- ✓ غرفه‌داران واقع در فضای باز موظف به حفظ فضای سبز نمایشگاه بوده و از وارد نمودن هر گونه خسارت به فضای نمایشگاه خودداری خواهند نمود.
- ✓ در صورت درخواست ورود ماشین‌آلات و دستگاه‌های سنگین، حجیم، مرتفع و یا دستگاه‌های با مصرف برق بیش از ۳ کیلو وات به سالن نمایشگاه، مراتب باید ۲۰ روز قبل از افتتاح به اطلاع نمایشگاه برسد. بدیهی است مشارکت‌کننده مسئول اتخاذ تمهیدات لازم در خصوص پیشگیری از هرگونه خسارت احتمالی وارده ناشی از حمل، استقرار و یا کارکرد دستگاه‌های صنعتی و ماشین‌آلات می‌باشد.
- ✓ شرکت‌کنندگان باید کالاهای خود را در قبال آتش‌سوزی، سرقت، حوادث غیر مترقبه و مواردی از این قبیل بیمه نمایند. آن‌ها همچنین موظف هستند تمامی کارکنان حقیقی و حقوقی خود را در قبال حوادث ناشی از ساخت و ساز و غرفه‌آرایی در روزهای آماده‌سازی



- ✓ غرفه، برگزاری نمایشگاه و تخلیه غرفه‌ها بیمه نمایند. شایان ذکر است نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. ضمناً گواهی بیمه باید در دسترس باشد و در صورت نیاز به مدیریت نمایشگاه تسلیم شود.
- ✓ کلیه اجسام و مایعات قابل اشتعال باید در ظروف محافظ نگهداری شوند. تانک‌های اکسیژن و شعله‌های باز بدون مجوز از نمایشگاه و واحد آتش نشانی مربوطه مجاز نمی‌باشند. جهت جلوگیری از بروز آتش‌سوزی همه جعبه‌ها و مواد بسته‌بندی، کاغذ کادو و پوشال‌ها باید از سالن نمایشگاه خارج شده و نباید زیر میز یا پشت غرفه‌ها نگهداری شوند. همچنین کلیه پارچه‌های تزئینی نظیر روبان، پارچه‌های کتانی و مخمل باید مطابق با قوانین آتش‌نشانی نسبت به حریق مقاوم باشند. توجه شود که پرده‌های نصب شده در غرفه نباید کف زمین را بپوشانند. کلیه خروجی‌های حریق و علائم خروج اضطراری باید در تمام مدت عاری از مانع باشند و به وضوح خوانده شوند.
- ✓ تجهیزات برقی و سیم پیچی‌ها باید مطابق با استاندارد و برابر با ضوابط ایمنی انجام شود. هرگونه از ماشین‌آلات، تجهیزات و دستگاه‌ها که قطعات متحرک دارند، باید به نحوی مناسب مهار شوند تا به بازدیدکنندگان، سازه‌ها و سایر امکانات نمایشگاه آسیب نرسانند.
- ✓ برگزارکننده فعالیت‌ها و رایزنی‌های مربوطه جهت انعکاس برگزاری نمایشگاه در بُعد بین‌المللی را به انجام رسانده، لذا با توجه به شرایط حاکم بر جو بین‌المللی، امکان هرگونه تغییرات در برنامه‌های بین‌المللی اعم از غرفه‌داران و بازدیدکنندگان وجود دارد. در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش‌سوزی، تغییر قوانین جاری و یا هرگونه حوادث و موارد غیر قابل پیش‌بینی دیگر که از حیثه اختیار برگزارکننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد، مطابق با جدول شرایط عودت وجه هنگام انصراف (جدول ۱) اقدام خواهد شد.
- ✓ سیستم صوتی و تبلیغات غرفه باید در حد عرف و محدود به داخل غرفه باشد. ضمناً از پخش موسیقی‌هایی که بدون مجوز وزارت ارشاد باشد جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ✓ فیلمبرداری و عکس‌برداری از غرفه یا کالای غرفه‌داران دیگر مجاز نیست. همچنین فیلمبرداری یا صدا برداری از جلسات، سمینارها و رویدادهای برگزار شده در نمایشگاه بدون موافقت کتبی مدیریت نمایشگاه مجاز نیست. همچنین هرگونه تصویربرداری هوایی و استفاده از انواع هلی شات بدون اخذ مجوز کتبی از مدیریت نمایشگاه ممنوع می‌باشد.
- ✓ محصولات و یا خدمات ارائه شده در غرفه باید با موضوع نمایشگاه مرتبط باشد. غرفه‌دار نباید محصولی را نمایش دهد و یا تبلیغاتی را برای کالایی منتشر نماید که به حقوق علامت تجاری ثبت شده، کپی رایت یا حق انحصاری شرکت‌های دیگر تجاوز می‌نماید. کلیه کالاهای نمایشی باید دارای مهر استاندارد و یا سایر مجوزهای لازم باشند. همچنین نمایش یا عرضه کالاهایی که مخالف و معارض با شئون اسلامی باشد ممنوع است.
- ✓ غرفه‌داران نباید محصولاتی را به فروش برسانند که در نمایشگاه تحویل داده می‌شود. همچنین خرده‌فروشی در پیشخوان نمایشگاه، تبادل پول در سالن‌های نمایشگاه و فروش کالاهای نمونه اکیدا ممنوع است. ارائه کالاهای نمونه صرفاً به عنوان هدیه و اشناتیون مجاز است. توزیع نمونه‌ها و اقلام دیگر به هر نحو که موجب انسداد راهرو شده و برای غرفه‌داران مجاور ایجاد مزاحمت نماید، ممنوع بوده و غرفه‌دار ملزم به توقف آن می‌باشد.
- ✓ کاتالوگ‌ها، مجلات، اشناتیون‌ها و کالاهای باید فقط در محدوده غرفه توزیع شوند. غرفه‌داران نباید اجناس یا اقلام چاپی را در راهرو سالن‌های نمایشگاه، محوطه‌های ثبت نام، اتاق‌های کنفرانس، سالن استراحت یا دیگر بخش‌های مرکز نمایشگاهی بگذارند. همچنین همه تابلوهای تبلیغاتی باید بدون پایه باشند و هیچ تابلویی بدون کسب مجوز کتبی از مدیریت نمایشگاه نباید از سقف آویزان شده یا بین تیرک‌ها بسته شود.
- ✓ غرفه‌دار موظف است از هنگام بازگشایی تا پایان مراسم اختتامیه نمایشگاه از جمع‌آوری و تعطیل کردن غرفه خودداری نموده و پس از اتمام مدت نمایشگاه ضمن انجام تسویه حساب و اخذ مجوز کتبی نسبت به انتقال لوازم خود از نمایشگاه و تحویل دادن غرفه به

صورت اولیه اقدام نماید. در صورت عدم تخلیه غرفه در مهلت مقرر، به ازای هر روز تأخیر در انتقال کالا، مبلغ ۱۰٪ هزینه غرفه اخذ گردیده و نمایشگاه نیز مسئولیتی در قبال نگهداری از این کالاها نخواهد داشت.

✓ تخلیه غرفه‌ها از صبح روز بعد از خاتمه نمایشگاه آغاز شده و باید حداکثر ظرف ۴۸ ساعت به پایان برسد. غرفه‌داران و یا نمایندگان آنها موظف به حضور در محل غرفه در هنگام تخلیه نمایشگاه بوده و وظیفه حراست از اموال در ساعت تخلیه بعهدہ غرفه‌داران می‌باشد.

۳- شرایط عودت وجه هنگام انصراف

اعلام انصراف و عودت هزینه اجاره غرفه برابر شرایط انصراف مندرج در جدول ذیل صورت خواهد گرفت.

درصد کسر از مبلغ غرفه	زمان انصراف
۳۰٪	بیش از ۹۰ روز تا افتتاحیه نمایشگاه
۵۰٪	بیش از ۵۰ روز تا افتتاحیه نمایشگاه
۷۰٪	بیش از ۴۰ روز تا افتتاحیه نمایشگاه
۱۰۰٪	کمتر از ۴۰ روز تا افتتاحیه نمایشگاه

جدول ۱ - شرایط عودت وجه هنگام انصراف

۴- کانال‌های اطلاع‌رسانی

اطلاعیه‌های صادره از ستاد اجرایی از طریق کانال تلگرامی اطلاع‌رسانی می‌گردد. آدرس سایت، ایمیل و کانال‌های ارتباطی نمایشگاه صنعت هتلداری مشهد به شرح ذیل می‌باشد.



www.iranhotelshow.com



info@iranhotelshow.com



[@iHotelShow](https://www.instagram.com/iHotelShow)



[@iHotelShow](https://www.telegram.com/@iHotelShow)



۵- زمان بندی برگزاری نمایشگاه

جدول ۲ برنامه زمان بندی برگزاری شانزدهمین دوره نمایشگاه بین‌المللی صنعت هتلداری مشهد ۱۳۹۸ را نشان می دهد.

ردیف	عنوان	تاریخ	ملاحظات
۱	کارت بازدید کننده	۱۳۹۸/۰۹/۰۱	دریافت کارت‌های ویژه دعوت از متخصصین جهت دعوت از مهمانان
۲	ثبت نام در نمایشگاه	۱۳۹۸/۰۹/۱۰	آخرین مهلت ثبت نام در نمایشگاه صنعت هتلداری مشهد ۱۳۹۸ و ارسال فرم‌های مربوطه
۳	ثبت اطلاعات شرکت	۱۳۹۸/۰۹/۱۰	آخرین مهلت ثبت اطلاعات شرکت در سایت www.iranhotelshow.com برای درج در کتاب، کتیبه، صدور کارت غرفه‌دار و ...
۴	انشعابات و تجهیزات	۱۳۹۸/۰۹/۱۱	آخرین مهلت تقاضای انشعابات برق سه فاز، آب، ساخت فضای انبار در غرفه و تجهیزات نمایشگاهی
۵	شروع عملیات غرفه‌سازی	۱۳۹۸/۰۹/۲۳	شروع عملیات غرفه‌سازی و ورود کالا و ماشین‌آلات سنگینی که نیاز به جرثقیل و لیفتراک دارند.
۶	اتمام غرفه‌سازی و ورود کالا	۱۳۹۸/۰۹/۲۵	اتمام کار غرفه‌سازی حداکثر تا ساعت ۱۶:۰۰ ورود کالاهای سبک و حمل با جک پالت تحویل غرفه‌های استاندارد نمایشگاه
۷	ورود کالا و تحویل غرفه استاندارد	۱۳۹۸/۰۹/۲۶	ورود کالاهای سبک و حمل با جک پالت تحویل کارت غرفه‌داران
۸	افتتاحیه و روز اول نمایشگاه	۱۳۹۸/۰۹/۲۷	تحویل کارت غرفه‌داران ورود غرفه‌داران از ساعت ۱۵:۳۰ باز شدن سالن‌ها رأس ساعت ۱۶ افتتاحیه نمایشگاه، ورود مقامات و مسؤولین و بازدیدکنندگان به نمایشگاه
۹	روز دوم نمایشگاه	۱۳۹۸/۰۹/۲۸	ورود غرفه‌داران از ساعت ۱۵:۳۰ باز شدن سالن‌ها رأس ساعت ۱۶، بازدید متخصصین و فعالان صنعت از نمایشگاه
۱۰	روز سوم نمایشگاه	۱۳۹۸/۰۹/۲۹	ورود غرفه‌داران از ساعت ۱۵:۳۰ باز شدن سالن‌ها رأس ساعت ۱۶، بازدید متخصصین و فعالان صنعت از نمایشگاه
۱۱	روز چهارم نمایشگاه	۱۳۹۸/۰۹/۳۰	ورود غرفه‌داران از ساعت ۱۶:۳۰ باز شدن سالن‌ها رأس ساعت ۱۷ آیین اختتامیه و تقدیم گواهی حضور در نمایشگاه
۱۲	تخلیه و خروج کالا	۱۳۹۸/۱۰/۰۱	تخریب غرفه‌های خودساز خروج کالاهای سبک و قابل حمل با چرخ دستی ورود جرثقیل‌ها و ماشین‌های باری از ساعت ۱۳:۰۰ به داخل سالن‌ها به ترتیب نزدیک بودن به درب‌های بارگیری
۱۳	تخلیه و خروج کالا	۱۳۹۸/۱۰/۰۲	ورود جرثقیل‌ها و ماشین‌های باری از ساعت ۹:۰۰ به داخل سالن‌ها به ترتیب نزدیک بودن به درب‌های بارگیری

جدول ۲ - زمان بندی برگزاری نمایشگاه

نکته مهم: تغییرات در زمان بندی جدول فوق مربوط به شروع عملیات غرفه‌سازی، ورود کالاها و ماشین‌آلات، تحویل کارت غرفه‌داران، مراسم افتتاحیه، بازدید مقامات و مسؤولین، کارگاه‌ها و کلاس‌های آموزشی، مراسم اختتامیه، عملیات تخریب غرفه‌ها و خروج کالاها و ماشین‌آلات متعاقباً از طریق کانال‌های اطلاع‌رسانی اعلام خواهد شد.



۶- غرفه‌های خودساز

گرفه خودساز به نمونه‌ای اطلاق می‌گردد که تمام یا بخشی از آن دارای استاندارد و سایزبندی مشخصی نبوده و در زمان نصب نیاز به عملیات تکمیلی دارد. مراحل اخذ مجوز غرفه‌سازی به شرح ذیل می‌باشد:

۱- معرفی پیمانکار غرفه‌ساز: شرکت‌های غرفه‌سازان می‌بایست معرفی‌نامه ممه‌ور شرکت کارفرما را خطاب به شرکت بر ساز رویداد پارس تهیه نمایند.

۲- تهیه مدارک مورد نیاز: شرکت‌های غرفه‌ساز موظف هستند ۲۰ روز قبل از افتتاحیه مدارک ذیل را به ستاد اجرایی نمایشگاه تحویل دهند. بدیهی است عواقب ناشی از عدم ارسال مدارک در موعد مقرر و عدم پذیرش طرح مورد نظر توسط کارشناسان برگزاری نمایشگاه، به عهده مشارکت‌کنندگان و شرکت‌های غرفه‌ساز می‌باشد.

- ✓ پلان اندازه‌گذاری شده طرح غرفه با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A4 یا A3 در دو نسخه رنگی
- ✓ پرسپکتیو طرح غرفه از سه زاویه در اندازه A4 در دو نسخه رنگی
- ✓ در صورت وجود طبقه دوم در طرح غرفه، جزئیات دقیق اجرایی آن شامل نوع پروفیل‌های مصرفی، تیر ریزی، فواصل پل‌ها و جانمایی ستون‌ها همراه با مهر و امضا مهندس ناظر الزامی می‌باشد.
- ✓ اصل و تصویر گواهی‌نامه غرفه‌سازی
- ✓ بیمه مسئولیت مدنی معتبر با موضوع فعالیت غرفه‌سازی و محل آن نمایشگاه بین‌المللی مشهد و به تعداد ۴ نفر (۱ نفر فوت و ۳ نفر مصدوم)

۳- مطالعه قوانین و مقررات غرفه‌سازی:

- ✓ به ازای هر مترمربع «غرفه‌سازی خودساز» مبلغ ۱۰۰،۰۰۰ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بابت عوارض غرفه‌سازی از شرکت‌های غرفه‌ساز دریافت می‌شود. همچنین برای هر مترمربع از طبقه دوم، میزان ۵۰٪ از مساحت استفاده شده، به کل هزینه طبقه همکف اضافه خواهد شد.

تذکر مهم: پرداخت هزینه‌های غرفه‌سازی در نمایشگاه کاملاً به عهده شرکت غرفه‌ساز می‌باشد. بدیهی است که توافقات مالی بین شرکت کارفرما و شرکت غرفه‌ساز جهت ساخت و اجرای غرفه مورد نظر با توجه به هزینه‌های فوق صورت خواهد گرفت و این مسأله هیچگونه ارتباطی با ستاد اجرایی نمایشگاه صنعت هتلداری مشهد نخواهد داشت.

- ✓ ارائه یک فقره چک به مبلغ ۳۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال جهت ضمانت و تعهد ساخت به موقع غرفه، حسن انجام کار، رعایت اصول و مقررات غرفه‌سازی، عدم وارد آوردن خسارت، تخلف و تخریب و تخلیه کامل غرفه ساخته‌شده در وجه شرکت بر ساز رویداد پارس، بدون تاریخ و بدون بابت الزامی است. این چک تا زمان تخلیه کامل غرفه به صورت امانت نزد امور مالی باقی خواهد ماند و شرکت‌ها می‌توانند پس از پایان عملیات تخریب و جمع‌آوری غرفه‌ها با همراه داشتن رسید چک مذکور و مراجعه به ستاد اجرایی، چک خود را دریافت نمایند. در صورتیکه عملیات غرفه‌سازی، تحت هر شرایطی از زمان‌بندی اعلام شده توسط ستاد اجرایی، این شرکت نسبت به برداشت مبلغ کامل چک اقدام نموده و شرکت غرفه‌ساز حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

مفاد موجود در این صفحه مورد تأیید است.

مهر، امضا و تاریخ

۲۷ الی ۳۰ آذرماه ۱۳۹۸ | نمایشگاه بین‌المللی مشهد



همزمان با بیستمین نمایشگاه بین‌المللی صنایع غذایی، ماشین آلات و صنایع وابسته

- ✓ در صورت بروز حوادث مرتبط به غرفه‌سازی و در طی روزهای ساخت‌وساز مسئولیت کامل به عهده شرکت غرفه‌ساز می‌باشد.
- ✓ مجوز ساخت برای غرفه‌های کمتر از ۲۴ متر صادر نخواهد شد.
- ✓ ارتفاع مجاز غرفه از روی کف‌سازی متعارف، ۳ متر می‌باشد. بدیهی است ارتفاع مجاز برای غرفه‌هایی که دارای طبقه دوم هستند متفاوت بوده و با تأیید بخش فنی نمایشگاه تعیین خواهد شد. همچنین در مواردی که غرفه‌ای مقابل دریچه‌های هواساز و کانال‌های هوا رسانی سالن‌ها قرار گیرد می‌بایست حداکثر ارتفاع تا زیر دریچه‌های فوق در نظر گرفته شود.
- ✓ طبقه دوم نباید هیچ تداخل و مزاحمتی برای سایر غرفه‌های همجوار داشته باشد و باید مساحت آن با احتساب راه پله حداکثر ۵۰٪ از مساحت طبقه همکف را تشکیل دهد. همچنین طبقه دوم می‌بایست بدون سقف اجرا شود.
- ✓ ساخت فضا به صورت محصور و فاقد دید در طبقه دوم یا به عنوان آبدارخانه، انبار، اتاق مذاکره و هر عنوان دیگر ممنوع می‌باشد.
- ✓ غرفه‌هایی که در جزیره واقع می‌شوند حق مسدود نمودن هیچ یک از اضلاع را به صورت کامل ندارند. طبق قوانین و مقررات نمایشگاه بین‌المللی در غرفه‌هایی که حداقل دو طرف آنها باز باشند، شرکت‌ها فقط مجاز به دیوار نمودن حداکثر ۵۰٪ از ضلعی که مجاور راهرو قرار دارد می‌باشند.
- ✓ کف‌سازی اعم از تغییر رنگ موکت، باز کردن سر در غرفه و یا تغییر آن و تغییر رنگ دیواره‌ها، غرفه‌سازی محسوب شده و شرکت‌ها می‌بایست نسبت به اخذ مجوز غرفه‌سازی اقدام نمایند.
- ✓ چنانچه ارتفاع غرفه‌سازی بالاتر از غرفه‌های مجاور باشد، ضروری است که قسمت‌های پشت سازه‌ها به ویژه نئوپان، چوب و شبکه‌های آهنی، رنگ آمیزی و یا با دکور مناسب پوشانیده شود تا موجب بد نمایی غرفه‌های مجاور نگردد. ضمناً بر روی قسمت‌های پشت کار که مشرف به حریم غرفه‌های مجاور می‌باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.
- ✓ رنگ آمیزی جهت غرفه‌سازی در سالن‌ها با پیستوله یا لوازمی که گرد رنگ را در فضا پراکنده می‌کند ممنوع بوده و در صورت مشاهده به عنوان تخلف از ضوابط نمایشگاه از فعالیت غرفه جلوگیری خواهد شد.
- ✓ چنانچه غرفه‌دارانی، کف‌سازی با مصالح ساختمانی از جمله ماسه، شن، پانل گچی و سیمان را دارند قبل از شروع کار باید با مسئول سالن هماهنگ نموده تا شرایط و مقررات لازم به غرفه‌دار بیان گردد. به عنوان مثال کف سالن‌ها باید در برابر چکیدن روغن و دیگر مواد مشابه به وسیله یک لایه پلاستیک محافظت گردد.
- ✓ مشارکت‌کنندگان و شرکت‌های غرفه‌ساز موظف‌اند کابل و تابلوهای اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سیستم ارت) و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوهای اصلی و کابل‌های ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی با ستاد برگزاری و واحد برق نمایشگاه بین‌المللی مشهد اقدام نمایند. همچنین استفاده از هرگونه لامپ و روشنایی بدون محافظ از نوع معمولی یا مدادی ممنوع می‌باشد.
- ✓ پرداخت هرگونه خسارت احتمالی به مایملک شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی مشهد به عهده شرکت غرفه‌ساز خواهد بود.
- ✓ ورود هرگونه وسیله نقلیه اعم از سبک و سنگین به داخل سالن‌های نمایشگاهی صرفاً در محل‌های تعبیه شده امکان‌پذیر خواهد بود. در صورت ورود وسیله نقلیه بر روی موکت اصلی سالن، غرفه‌دار و شرکت غرفه‌ساز مشمول جریمه خواهند شد.
- ✓ حمل ضایعات حاصل از تخریب غرفه، پس از اختتامیه نمایشگاه به مکان‌های مورد تأیید سازمان پسماند شهرداری مشهد به عهده شرکت غرفه‌ساز خواهد بود.

مفاد موجود در این صفحه مورد تأیید است.

مهر، امضا و تاریخ

۲۷ الی ۳۰ آذرماه ۱۳۹۸ | نمایشگاه بین‌المللی مشهد



همزمان با بیستمین نمایشگاه بین‌المللی صنایع غذایی، ماشین آلات و صنایع وابسته

- ✓ شرکت‌های غرفه‌ساز ملزم به رعایت زمان‌بندی اعلام شده از سوی ستاد اجرایی جهت اتمام عملیات غرفه‌سازی می‌باشند. همچنین مهلت مجاز جهت تخریب، جمع‌آوری و تخلیه کامل غرفه‌ی ساخته شده حداکثر ۲۴ ساعت پس از اختتامیه نمایشگاه می‌باشد.
- ✓ بدیهی است بعد از اتمام کار نمایشگاه و ارائه گزارش از سوی شرکت نمایشگاه بین‌المللی مشهد، مبالغ اخذ شده فقط با ارائه اصل رسید (که در هنگام دریافت تحویل نماینده گردیده) معرفی‌نامه کتبی و مهر شرکت، تحویل نماینده مشارکت‌کننده خواهد گردید و در صورت تخلف، جریمه‌ها از تضمین ارائه شده مطابق جدول ۳ کسر خواهد گردید.

ردیف	نوع خسارت و تخلف از دستورالعمل غرفه‌سازی	میزان خسارت (ریال)
۱	تا ۱۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازای هر متر طول	۵۰۰,۰۰۰
۲	از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازای هر متر طول	۱,۰۰۰,۰۰۰
۳	غیر قابل رؤیت بودن داخل فضای بسته (طبقه دوم، انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، VIP و ...) به ازای هر دریچه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۴	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیوارهای غرفه به ازای هر متر مربع *	۵۰۰,۰۰۰
۵	ورود و استفاده از دستگاه‌های غیر مجاز به ازای هر دستگاه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۶	پوشاندن سقف غرفه در طبقه دوم به هر شکل و با هرگونه مصالح به ازای هر متر مربع *	۱,۰۰۰,۰۰۰
۷	تجاوز به حریم پشت غرفه به هر شکل و نحو به ازای هر متر طول	۱,۰۰۰,۰۰۰
۸	مسدود کردن مسیر کانال‌های تهویه و تأسیسات به هر شکل و نحو به ازای هر متر طول	۱,۰۰۰,۰۰۰
۹	تجاوز به حریم راهروها شامل کف غرفه، دیوارهای جانبی و سر در به ازای هر متر طول	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	عدم زیبا سازی دیوارهای جانبی مشرف به غرفه‌های همجوار یا راهروها به ازای هر متر طول	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	عدم تطابق طرح تأیید شده با غرفه اجرا شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازای هر متر مربع *	۳۰۰,۰۰۰
۱۲	انجام ساخت‌وساز غرفه بدون اخذ مجوز از مرجع ذیصلاح و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازای هر متر مربع *	۳۰۰,۰۰۰
۱۳	عدم ایستایی غرفه به دلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازای هر متر طول	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	مبادرت به ساخت‌وساز در زمان برگزاری نمایشگاه	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	عدم حضور مهندس ناظر پیمانکار در هنگام ساخت و تخریب غرفه	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	عدم اتمام عملیات غرفه‌سازی در زمان مقرر به ازای هر ساعت	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	تأخیر در تخریب و تخلیه کامل غرفه ساخته‌شده به ازای هر روز	۵,۰۰۰,۰۰۰

* موارد ردیف ۴، ۶، ۱۱ و ۱۲ به ازای هر متر مربع و در متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید.

جدول ۳ - نوع خسارت و تخلف از دستورالعمل غرفه‌سازی

تذکر مهم: عدم رعایت هر یک از موارد ذکر شده تخلف محسوب می‌گردد که پس از تعیین برآورد خسارت یا جریمه توسط ستاد اجرایی، مبلغ مذکور از محل ضمانت ارائه‌شده تأمین خواهد شد و غرفه‌دار یا مجری غرفه‌سازی حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.

۴- **تکمیل فرم شماره دو:** شرکت‌های غرفه‌ساز موظف‌اند پس از مطالعه دقیق قوانین و مقررات غرفه‌سازی که در بخش ششم (غرفه‌های خودساز) آمده است یک نسخه از این صفحات را پرینت گرفته و کادر پایین سمت چپ را مهر و امضا نموده، فرم شماره دو (مجوز اجرای غرفه خودساز) را تکمیل و همراه با سایر مدارک به ستاد اجرایی نمایشگاه تحویل دهند.

مفاد موجود در این صفحه مورد تأیید است.

مهر، امضا و تاریخ

فرم شماره دو: مجوز اجرای غرفه خودساز

تاریخ:

شماره:

شرکت غرفه‌ساز	عنوان نمایشگاه: بیست و یکمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت هتلداری مشهد (IRAN HOTEL SHOW 2019)	
	نام شرکت غرفه‌دار:	
	نام سالن:	شماره غرفه:
	نام رابط:	شماره تماس:
	نام شرکت غرفه‌ساز:	
	شناسه ملی:	کد اقتصادی:
	کد پستی:	
	آدرس:	
	نام رابط:	
	شماره تماس:	
<input type="checkbox"/> دکورسازی به صورت کامل <input type="checkbox"/> کف‌سازی <input type="checkbox"/> یک طبقه <input type="checkbox"/> دو طبقه		
<p>اینجانب مدیر عامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت با مشخصات فوق، ضمن مطالعه تمامی قوانین و شرایط مشروحه فوق‌الذکر و مقررات ملی ساختمان ایران و ضوابط فنی و اصول ایمنی، تمامی موارد را پذیرفته و رعایت می‌نمایم. همچنین مسئولیت‌های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه‌سازی را بر عهده می‌گیرم.</p>		
تاریخ:	امضا:	مهر شرکت:
معاونت اجرایی	واحد محترم مالی	
	با توجه به ارائه مدارک و همچنین پذیرش کلیه قوانین و مقررات فوق‌الذکر توسط متقاضی، صدور مجوز پس از اخذ هزینه بلامانع است.	
مسئول سالن		معاونت اجرایی
واحد مالی	مسئول محترم سالن‌ها / واحد محترم انتظامات	
	متقاضی فوق‌الذکر چک ضمانت به مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ و همچنین هزینه صدور مجوز اجرای غرفه خودساز معادل ریال را به این واحد پرداخت نموده است.	
مهر و امضای امور مالی		

۷- غرفه بندی استاندارد

این نوع غرفه بندی به غرفه‌ای اطلاق می‌گردد که دارای شرایط ذیل می‌باشد:

- از استاندارد مشخص در سایز بندی و نوع قطعات پیروی می‌کند.
- به کرات قابلیت استفاده مجدد (مونتاژ و دیمونتاژ) را داشته باشد.
- مونتاژ آن به سادگی انجام شده و نیاز به هیچگونه عملیات تکمیلی در سالن نداشته باشد.
- شامل قطعاتی مانند پانل، قید، پایه، سردر، دیوایدر و ... باشد.

سازه و تجهیزات به صورت سازه نمایشگاهی استاندارد، کتیبه سر در، روشنایی استاندارد، یک میز و دو عدد صندلی به ازای هر ۱۸ متر مربع عرضه می‌گردد.

الف) اکتانورم (Octanorm)

این نوع از سازه‌ها که در فضاهای داخلی و سالن‌های نمایشگاهی کاربرد دارند، شامل پانلهایی در ابعاد ۱۰۰*۲۷۰ سانتی متر بوده که دیواره‌ها را شامل می‌شوند. سر درب غرفه نیز مطابق شکل ۱ کتیبه نام شرکت نصب می‌شود.



شکل ۱ - نمونه غرفه بندی استاندارد با پانل (اکتانورم)

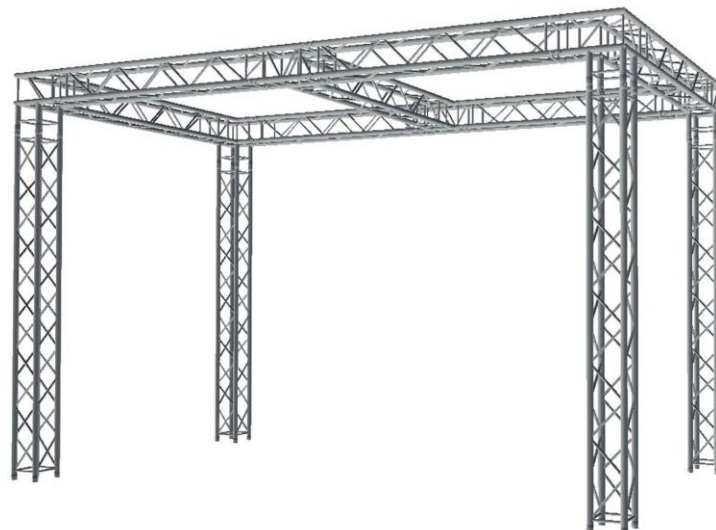
جهت تفکیک داخل فضای غرفه به صورت انباری در این نوع غرفه‌بندی از سازه مطابق شکل ۲ استفاده خواهد شد.



شکل ۲ - نمونه پانل جهت تفکیک فضای داخل غرفه

(ب) اسپیس فریم (Space Frame)

این نوع از سازه‌ها فرم‌های هندسی منظمی می‌باشند که به وسیله بست اسپیس به یکدیگر متصل شده و برای ساخت انواع فضاها از قبیل سالن، غرفه، تابلو بنر و غیره مناسب می‌باشد. شکل ۳ نمونه‌ای از اسپیس فریم بوده که معمولاً در فضاهای باز مورد استفاده قرار می‌گیرد.



شکل ۳ - نمونه غرفه بندی استاندارد با اسپیس فریم

ج) چادر نمایشگاهی

این نوع از سازه‌ها به دلیل نوع استراکچر اصلی آن و بادبندها، در مقایسه با سازه داربستی و اسپیس فریم، از استحکام و مقاومت بالاتری برخوردار بوده و مناسب فضاهای باز می‌باشد.



شکل ۴- نمونه غرفه‌بندی استاندارد با چادر نمایشگاهی

۸- نیازمندی‌های برق، آب و هوای فشرده

غرفه‌ها مجاز به استفاده از ۵۰۰ وات روشنایی و پریز به ازای هر ۱۸ مترمربع می‌باشند. استفاده بیش از این مقدار منوط به اخذ مجوز کتبی و پرداخت هزینه مازاد برق با تعرفه مربوطه می‌باشد. همچنین استفاده از هرگونه لامپ و روشنایی بدون محافظ از نوع معمولی یا مدادی ممنوع می‌باشد.

شرکت نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال ازکار افتادن سیستم‌های الکتریکی غرفه‌داران بعلت قطع و یا نوسان برق شهر نداشته و شرکت کننده باید راساً نسبت به تهیه دستگاه‌های محافظ و UPS اقدام نماید.

۲۷ الی ۳۰ آذرماه ۱۳۹۸ | نمایشگاه بین‌المللی مشهد



همزمان با بیستمین نمایشگاه بین‌المللی صنایع غذایی، ماشین آلات و صنایع وابسته

۹- کتاب رسمی نمایشگاه

کتاب رسمی نمایشگاه به عنوان سند حضور مشارکت‌کنندگان از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. ستاد اجرایی برای تهیه یک کتاب استاندارد نمایشگاهی که در شان مشارکت‌کنندگان و بازدیدکنندگان گرامی باشد، تدارک خاص و ویژه‌ای را فراهم کرده تا با توجه به اهمیت این رویداد، اثری درخور و شایسته در دسترس شرکت‌های ایرانی و خارجی باشد. بر این اساس امیدواریم با حضور چشمگیر و متمرکز خود در این اثر ضمن بهره‌مندی از یک فرصت و مزیت متمایز، شاهد توسعه فعالیت‌های تجاری شما در بازارهای داخلی و خارجی باشیم. خواهشمند است جهت درج آگهی در کتاب الکترونیکی نمایشگاه بین‌المللی صنعت هتلداری مشهد ضمن تکمیل فرم شماره سه، به موارد ذیل توجه فرمایید:

- فرمت فایل آگهی CMYK چهار رنگ به صورت TIFF با رزولوشن ۳۰۰ dpi و با حاشیه اطمینان ۱/۵ سانتی متر از هر طرف باشد.
- محل قرارگیری صفحات و یا سایر مواردی که تصریح نشده‌اند بنا به صلاحدید سفارش‌گیرنده خواهد بود.
- سفارش‌دهنده آگهی متعهد است به میزان ۳۰٪ مبلغ آگهی را در صورت انصراف به سفارش‌گیرنده پرداخت نماید.

فرم شماره سه: درج آگهی در کتاب نمایشگاه

اطلاعات شرکت		اطلاعات درج آگهی در کتاب نمایشگاه			
نام کامل شرکت:		نام مدیر عامل:			
فعالیت/ محصولات قابل عرضه:		تلفن:			
نمابر:		وبسایت:			
ایمیل:		تلفن تماس:			
آدرس:		نام و نام خانوادگی رابط:			
عنوان	قیمت (ریال)	شماتیک	عنوان	قیمت (ریال)	شماتیک
پشت جلد <input type="checkbox"/>	۵۰,۰۰۰,۰۰۰		داخل جلد رو <input type="checkbox"/>	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	
صفحات داخلی <input type="checkbox"/>	۱۲,۰۰۰,۰۰۰		پاورقی یا سربرگ <input type="checkbox"/>	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	
به جمع کل مبالغ فوق، مبلغ ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه می‌گردد.					
این قرارداد بابت درج آگهی در کتاب نمایشگاه بین‌المللی صنعت هتلداری مشهد که از تاریخ ۲۷ الی ۳۰ آذرماه ۱۳۹۸ در محل نمایشگاه بین‌المللی مشهد برگزار می‌گردد با شرایط فوق منعقد می‌گردد. اینجانب مدیر عامل/ نماینده تام‌الاختیار شرکت فوق با آگاهی و قبول مقررات مربوط به چاپ آگهی در کتاب، بدینوسیله متقاضی چاپ آگهی در کتاب نمایشگاه فوق‌الذکر می‌باشم.					
تاریخ:	امضا:	مهر شرکت:			

لطفا فرم تکمیل شده و فیش واریزی را به شماره نمابر ۰۲۱-۴۱۰۷۴۰۰۰ داخلی ۹ و یا شماره تلگرامی ۰۹۰۱۸۲۹۶۲۴۴ و یا ایمیل info@iranhotelshow.com ارسال فرمایید.